

**Учетная политика
Управления Федеральной службы государственной
статистики
по Краснодарскому краю и Республике Адыгея**

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Налоговый кодекс;
- РФ (далее - НК РФ);
- Трудовой кодекс РФ (далее - ТК РФ);
- Гражданский кодекс РФ (далее - ГК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными

органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (далее - Указание № 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
- Приказ Минфина России от 28.12.2017 N 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления»;
- Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- Указ Президента РФ от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;
- Приказ Минфина России от 06.06.2008 № 56н «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году»;
- Приказ Минфина России от 17.11.2016 № 213н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»;

- Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;

- Приказ Казначейства России от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»;

- Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;

- Приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;

- Приказ Казначейства России от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Постановление Правительства РФ от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах»;

- Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»;

- Приказ Минприроды России от 09.01.2017 № 3 «Об утверждении Порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы»;

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и Республики Адыгея.

1.2. Полномочия по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечения

представления такой отчетности в соответствующие государственные органы возложены на отдел централизованной бухгалтерии Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Деятельность специалистов Финансово-экономического отдела определяется должностными регламентами.

Требования начальника Финансово-экономического отдела - главного бухгалтера Краснодарстата по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Краснодарстата.

Начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер Краснодарстата не принимает к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

1.3. Форма ведения учета – автоматизированная. Учет ведется в электронном виде в подсистеме управления оплатой труда, подсистеме управления нефинансовыми активами и модуле ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений подсистемы учета и отчетности государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» (далее – подсистемы для ведения бюджетного учета).

1.4. С использованием телекоммуникационных каналов связи Финансово-экономический отдел Краснодарстата осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- взаимодействие с органами Федерального казначейства Краснодарского края и Республики Адыгея;
- взаимодействие с налоговыми органами на территории Краснодарского края и Республики Адыгея;
- взаимодействие с внебюджетными фондами в г. Краснодаре;
- взаимодействие с учреждениями банков в рамках «Зарплатного проекта»;
- взаимодействие с Межрегиональным Управлением Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея;
- взаимодействие с Межрегиональным территориальным управлением Росимущества в Краснодарском крае и Республике Адыгея;
- взаимодействие с органами государственной статистики;

- размещение информации в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);
- размещение информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Федерального казначейства;
- размещение информации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- размещение информации на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ»;
- размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

По переданным функциям Финансово-экономического отдела Краснодарстата отдел централизованной бухгалтерии Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- взаимодействие с налоговыми органами на территории Краснодарского края и Республики Адыгея;
- взаимодействие с внебюджетными фондами в г. Краснодаре;
- взаимодействие с учреждениями банков в рамках «Зарплатного проекта»;
- взаимодействие с Межрегиональным Управлением Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея;
- взаимодействие с Межрегиональным территориальным управлением Росимущества в Краснодарском крае и Республике Адыгея;
- взаимодействие с органами государственной статистики.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Краснодарстата осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Учет по администрированию доходов федерального бюджета ведется в соответствии с возложенными полномочиями и функциями Федеральной службы государственной статистики.

1.7. Порядок закупок товаров, работ и услуг на основе государственных контрактов определяется в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Состав

единой комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг утверждается приказом руководителя Краснодарстата.

1.8. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н).

1.9. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

1.10. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу при наличии финансирования.

1.11. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

1.12. Правила и график документооборота в Краснодарстате приведены в Приложении № 2 к Учетной политике. График документооборота между Краснодарстатом и отделом централизованной бухгалтерии Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю приведены в Приложении № 15 к Учетной политике.

1.13. Срок хранения первичных документов определяется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»» и номенклатурой дел Краснодарстата, согласованной с Управлением по делам архивов Краснодарского края.

1.14. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

1.15. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

1.16. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела.

1.17. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 3 к Учетной политике.

1.18. Внутренний финансовый контроль и аудит осуществляется в соответствии с Приказами Федеральной службы государственной статистики.

1.19. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе Комиссией по поступлению и выбытию активов в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

1.20. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

1.21. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

1.22. Выдача денежных средств на возмещение расходов, связанных со служебными поездками, производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

1.23. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

1.24. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

1.25. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

1.26. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

1.27. Рабочий план счетов по балансовым и забалансовым счетам учета формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета, приведенным в Приложении № 1 к Учетной политике.

2. Основные средства

2.1. Учет основных средств на соответствующих счетах плана счетов бюджетного учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые для служебного пользования Краснодарстата, независимо от стоимости объекта основных средств со сроком использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения (изготовления).

2.2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072.

Для объектов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея в акте приема-передачи основных средств.

2.3. Амортизация по основным средствам начисляется в следующем порядке:

- на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

- на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

- на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации линейным методом.

Начисление амортизации по основным средствам осуществляется по нормам амортизационных отчислений в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% общей стоимости.

2.5. Особенности принятия к учету вычислительной техники и оборудования:

- в случае самостоятельного приобретения вычислительной техники и оборудования, принятие к учету составляющих комплекта осуществляется, как отдельного инвентарного объекта (системный блок, монитор, принтер и пр.);

- в случае централизованного снабжения вычислительной техники и оборудования, принятие на баланс производится по Извещению Росстата с указанием наименования комплекта (рабочая станция) либо отдельного оборудования (системный блок, монитор, принтер и пр.). При принятии к учету комплекта состав и характеристика объектов указываются в инвентарной карточке учета основных средств.

2.6. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, в соответствии со структурой кодовых обозначений.

2.7. Инвентарный номер наносится на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

2.8. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной инвентаризационной комиссией с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

2.9. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

2.10. Балансовая стоимость объекта основных средств видов «Машины и оборудование», «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

2.11. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

2.12. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

2.13. Переоценка основных средств проводится по решению Правительства РФ.

2.14. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.15. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

2.16. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются ответственные лица в функциональных отделах Краснодарстата: административном, технологическом и в отделе социально-хозяйственного обеспечения.

2.17. Списание, реализация и безвозмездная передача основных средств производятся в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи и реализации объектов основных средств и нематериальных активов и Методическими указаниями Росстата и оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

2.18. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3. Непроизведенные активы

3.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (земельные участки).

3.2. Земельные участки, используемые Краснодарстатом на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 0 103 00 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

3.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

4. Материальные запасы

4.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

4.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности Краснодарстата в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам, ОКОФ по которым не установлен.

Особенности принятия к учету материальных запасов:

- в случае самостоятельного приобретения мониторов для временного пользования на период ремонта монитора из комплекта или рабочей станции, находящихся в пользовании у материально - ответственного лица, мониторы учитываются, как материальные запасы. При необходимости такие мониторы могут использоваться для модернизации основных средств в установленном порядке;
- материальные ценности (хоз. инвентарь) в связи с интенсивным использованием для уборки служебных помещений и территорий, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании Краснодарстата, учитываются как материальные запасы.

4.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

4.4. Выбытие и перемещение материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

4.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

4.6. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

4.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

4.8. Выдача канцелярских принадлежностей, хозяйственных и электротоваров, расходных и комплектующих материалов, запасных частей

для ремонта и содержания автотранспорта, ГСМ и прочих товаров на нужды учреждения оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

5. Денежные средства и денежные документы

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

5.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе в подсистеме для ведения бюджетного учета государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет».

Кассовая книга по наличным денежным средствам ведется отдельно от Кассовой книги по денежным документам.

Кассовая книга сшивается за год.

Кассовые отчеты формируются только за рабочие дни, когда есть остаток денежных средств в кассе или движение.

Лимит остатка наличных денег в кассе учреждения утверждается приказом руководителя ежегодно.

5.3. В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки. Учет денежных документов ведется в отдельной Кассовой книге с проставлением записи «Фондовая».

5.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости приобретения.

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

6.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

6.3. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом,

отражается с применением счета 0 401 10 172 «Доходы текущего финансового года».

6.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами № 3 (ф. 0504071).

6.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071).

6.6. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

6.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений. В день получения заработной платы работникам Краснодарстата выдается Расчетный листок (приложение № 13 к Учетной политике).

6.8. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель) предоставляется два раза в месяц для выплаты заработной платы за первую половину месяца (аванса) и за вторую половину месяца (зарплаты). В Табеле регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. Порядок заполнения и сроки предоставления Табеля указаны в Приложении № 12 к Учетной политике.

6.9. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

6.10. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

6.11. Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 «Расходы текущего финансового года».

6.12. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность о плате за негативное воздействие на окружающую среду предоставляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

7. Аренда

7.1. При получении (передаче) во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектов имущества, признаваемых для целей бухгалтерского учета объектами учета аренды осуществляется оценка указанных объектов бухгалтерского учета на дату принятия субъектом учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

7.2. Объекты учета аренды в Краснодарстате классифицируется для целей бухгалтерского учета объектами учета операционной аренды.

7.3. В случае если в период действия договора аренды (имущественного найма) или договора безвозмездного пользования стороны договора достигают согласия об изменении его условий, то на дату заключения соглашения с учетом новых условий производится пересмотр классификации объектов учета аренды (реклассификация).

С даты реклассификации объекты учета аренды рассматриваются как вновь принятые к учету.

В случае если реклассификация объектов учета аренды исходя из новых условий договора не требуется, то при изменении срока пользования имуществом (срока договора) производится пересчет отдельных учетных показателей на оставшийся срок полезного использования объектов учета аренды.

Отражение объектов учета операционной аренды в бухгалтерском учете Краснодарстата как арендатора имущества

7.4. Объект учета операционной аренды - право пользования активом отражается пользователем (арендатором) в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета на счете 0 111 42 «Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)».

7.5. Объект учета операционной аренды - право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

7.6. При прекращении права пользования имуществом (при условии полного исполнения договора) балансовая стоимость принятого на учет актива (права пользования имуществом) уменьшается на сумму накопленной амортизации за период пользования объектом учета аренды (на сумму начисленной амортизации).

*Отражение объектов учета аренды в бухгалтерском учете
Краснодарстата как арендодателя имущества*

7.7. Передача объекта учета операционной аренды арендатору отражается как внутреннее перемещение нефинансового актива на дату классификации объекта аренды без отражения его выбытия. При этом начисление амортизации объекта основных средств, признанного объектом учета операционной аренды, осуществляется с отражением расходов текущего финансового периода.

7.8. При передаче в операционную аренду в рамках договоров возмездного и безвозмездного пользования части нежилого помещения Краснодарстата, если передаваемая часть объекта не обособляется, внутреннее перемещение нефинансового актива не отражается. При этом в инвентарной карточке, открытой на нежилое помещение, отражается информация о передаче его части в пользование.

7.9. Одновременно при отражении передачи нефинансового актива отражаются на счетах плана счетов расчеты по доходам от собственности в сумме дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора) в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов от предоставления права пользования активом.

Предстоящие доходы от предоставления права пользования активом признаются в сумме арендных платежей за весь срок пользования объектом учета аренды.

7.10. Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах плана счетов, с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды с учетом графика получения арендных платежей в соответствии с договором аренды (имущественного найма).

7.11. Затраты по содержанию переданного объекта учета операционной аренды, возмещаемые в составе арендных платежей (условных арендных платежей), признаются расходами текущего периода, с отражением расходов на счете учета расходов текущего финансового периода.

Остаток предстоящих доходов от предоставления права пользования активом сторнируется в уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора) при досрочном прекращении договора аренды (имущественного найма) или договора безвозмездного пользования, в соответствии с которым были приняты объекты учета операционной аренды. При этом убыток (доход) на счетах учета финансового результата не отражается.

Поступление денежных средств в счет уплаты арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора) в корреспонденции с балансовыми счетами учета денежных средств.

Особенности отражения объектов учета аренды по справедливой стоимости

7.12. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в пользование, отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом сопоставления рыночных цен.

При использовании метода сопоставления рыночных цен справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих цен и данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа. Источниками информации о рыночных ценах могут выступать открытые источники информации, оценка независимых экспертов, официальные данные Росстата о рыночной стоимости помещений. Количество объявлений, принимаемых к оценке по каждому помещению, может быть не менее трех. На основании представленных документов справедливая стоимость арендного помещения утверждается комиссионно.

Порядок расчета справедливой стоимости объекта учета аренды производится согласно Приложению № 11 к Учетной политике.

7.13. По договорам аренды (имущественного найма) при передаче имущества в возмездное пользование сумма арендной платы является справедливой стоимостью арендных платежей по договору.

8. Расчеты по доходам

8.1. Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета (Росстатом).

8.2. Начисление доходов по платным услугам осуществляется на основании расчетной калькуляции на предоставление статистической информации.

8.3. Краснодарстат администрирует поступления в бюджет на счете 0 210 02 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

8.4. Излишне полученные от пользователя статистической информации средства возвращаются пользователю на основании письменного заявления и выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета.

8.5. Начисление денежных взысканий (штрафов) в результате рассмотрения дел об административных правонарушениях за нарушение порядка предоставления государственной статистической и бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с документами, подтверждающими право требования.

9. Финансовый результат

9.1. Счет 0 401 40 «Доходы будущих периодов» предназначен для учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, в том числе доходов от операций с объектами аренды (предстоящих доходов от предоставления права пользования активом).

9.2. Счет 0 401 50 «Расходы будущих периодов» предназначен для учета сумм расходов будущих периодов. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- упущенную выгоду по договорам аренды.

9.3. Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, произведенные в отчетном периоде,

относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

9.4. На счете 0 401 60 «Резервы предстоящих расходов» формируется резерв предстоящих расходов для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

9.5. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

10. Санкционирование расходов

10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

11. Обесценение активов

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет Комиссия по поступлению и выбытию активов в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея.

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель Краснодарстата принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

11.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

11.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

11.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

11.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

11.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

11.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833).

12. Забалансовый учет

12.1. На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется учет имущества, полученного в пользование, не являющегося объектами аренды, учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности; прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут), учет объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

Объект имущества, полученный Краснодарстатом от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании

акта приема-передачи или иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). При отсутствии стоимости имущество принимается к учету в условной оценке - один объект, один рубль.

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

12.2. На счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются банковские карты в условной оценке - один объект, один рубль для осуществления операций по обеспечению наличными денежными средствами работников Краснодарстата, выданные сотрудникам Финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которых входит ведение кассовых операций. Банковские карты хранятся в кассе Краснодарстата.

12.3. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам в условной оценке - один объект, один рубль:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки.

Бланки строгой отчетности хранятся в кассе Краснодарстата.

12.4. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

12.5. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары;
- грузы балансировочные;
- другие.

12.6. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются банковские гарантии, предоставленные в обеспечение участия в конкурсе (закрытом аукционе), а также в обеспечение исполнения контракта датой предоставления банковской гарантии, выбытие отражается по счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств» со знаком «минус» датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия.

12.7. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

12.8. На забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу руководителя Краснодарстата, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

12.9. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта.

12.10. Аналитический учет на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в разрезе кодов учета и материально-ответственных лиц.

12.11. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно,

учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

12.12. Аналитический учет по счету 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

12.13. Имущество (часть помещений) Краснодарстата, переданное в аренду и в безвозмездное пользование не является инвестиционной недвижимостью и отражается на забалансовых счетах:

- 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»,
- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Учет ведется по стоимости имущества, выведенного расчетным путем, как пропорциональная стоимостная доля балансовой стоимости имущества, находящегося на балансе Краснодарстата в зависимости от общей площади.

12.14. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется учет форменного обмундирования, специальной одежды и иного имущества (рабочие костюмы, халаты, сапоги), выданного в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением. Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

13. Налоговый учет

13.1. Учет данных для целей налогообложения ведется специалистами финансово-экономического отдела.

13.2. Форма ведения учета данных для целей налогообложения – автоматизированная. Учет ведется в подсистеме для ведения бюджетного учета государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет».

13.3. Для подтверждения данных налогового учета применяются:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- аналитические регистры налогового учета.

13.4. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями НК РФ и других нормативно-правовых актов.

13.5. Краснодарстат не является плательщиком по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС). Операции по оказанию платных услуг по предоставлению статистической информации и операции по оказанию услуг, включая услуги по предоставлению в аренду государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления, не признаются объектом налогообложения по НДС.

13.6. Налог на прибыль не исчисляется и не уплачивается ввиду отсутствия налоговой базы.

13.7. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) ведется отделом централизованной бухгалтерии Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении № 14 к Учетной политике.

Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании письменных заявлений.

13.8. Учет выплат физическим лицам, а также базы для начисления страховых взносов и сумм начисленных взносов ведется отделом централизованной бухгалтерии Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю автоматизированным способом в подсистеме управления оплатой труда государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет».

13.9. Краснодарстат является плательщиком налога на имущество. Перечень объектов налогообложения, льготы, порядок и сроки уплаты определяются в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством Краснодарского края и Республики Адыгея. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по недвижимому имуществу по местонахождению объектов недвижимости, по движимому – по местонахождению головной организации.

13.10. Краснодарстат является плательщиком транспортного налога. В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, зарегистрированные за Краснодарстатом до момента снятия транспортного средства с учета.

13.11. Краснодарстат является плательщиком земельного налога. Налогооблагаемая база формируется в соответствии с Налоговым кодексом РФ. По подразделениям учет ведется на основании законодательных актов городских округов, муниципальных районов. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению земельного участка.
